



DOKUMEN EVALUASI KINERJA PEGAWAI

PERIODE : PERIODE FINAL 2024

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR PERIODE PENILAIAN:
1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

1. PEGAWAI YANG DINILAI	
NAMA	: NIZZOMMUDIN, Am.Kep
NIP	: 198601302010011008
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK
2. PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: AGUSNAWATI, SKM
NIP	: 198108162003122003
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata Tingkat I / III/d
JABATAN	: Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK
UNIT KERJA	: SEKSI PELAYANAN MEDIK
3. ATASAN PEJABAT PENILAI KINERJA	
NAMA	: dr SEPTI RHAMA NUARI
NIP	: 198901212017042005
PANGKAT/GOL RUANG	: Penata / III/c
JABATAN	: Kepala BIDANG PELAYANAN & KEPERAWATAN
UNIT KERJA	: BIDANG PELAYANAN & KEPERAWATAN
4. EVALUASI KINERJA	
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI	: BAIK
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI	: BAIK
5. CATATAN/REKOMENDASI	

TANJUNG JABUNG TIMUR, 7 Mei 2025

7. Pegawai yang Dinilai

NIZZOMMUDIN, Am.Kep
198601302010011008

, 7 Mei 2025

6. Pejabat Penilai Kinerja

AGUSNAWATI, SKM
198108162003122003

**SASARAN KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF
BAGI PEJABAT ADMINISTRASI DAN PEJABAT FUNGSIONAL**

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR

PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

NO		PEGAWAI YANG DINILAI		NO		PEJABAT PENILAI KINERJA	
1	NAMA	NIZZOMMUDIN, Am.Kep		1	NAMA	AGUSNAWATI, SKM	
2	NIP	198601302010011008		2	NIP	198108162003122003	
3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata / III/c		3	PANGKAT/ GOL. RUANG	Penata Tingkat I / III/d	
4	JABATAN	PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN		4	JABATAN	Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK	
5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK		5	UNIT KERJA	SEKSI PELAYANAN MEDIK	
HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)		
UTAMA							
1	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	menyiapkan data laporan untuk mendukung rencana kerja atasan	Kuantitas	persentase kegiatan sesuai standar yang berlaku	100%		
			Kualitas	sesuai setandar yang berlaku	100%		
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 BULAN		
2	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	melaksanakan tugas atasan dengan baik sesuai perintah dan atauran yang berlaku di bidang layanan unit rawat jalan,inap,IGD dan ruang operasi	Kuantitas	perentase ketersediaan fasilitas kesehatan sesuai standar	75%		
			Kualitas	persentase ketersediaan fasilitas kesehatan sesuai standar yang berlaku	75%		
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 bulan		
3	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	mempersiapkan sarana prasaran untuk mendukung peningkatan SDM dalam melayani masyarakat	Kuantitas	jumlah promosi rumah sakit	4 jenis		
			Kuantitas	jumlah medis promosi rumah sakit sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 jenis		

HASIL KERJA					
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 bulan
4	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	berkoloaborasi dengan petugas di lapangan untuk semua kebutuhan alat untuk pelayanan medis	Kuantitas	persentase alat kesehatan dalam kondisi baik	75%
			Kualitas	persentase alat kesehatan dalam kondisi baik sesuai standar yang berlaku	75%
			Waktu	ketepatan waktu yang berlaku	12 Bulan
TAMBAHAN					
PERILAKU KERJA					
1	Berorientasi Pelayanan				
	<ul style="list-style-type: none"> - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif dan cermat dalam pelaksanaan pelayanan . Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjut nya		
2	Akuntabel				
	<ul style="list-style-type: none"> - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan		
3	Kompeten				
	<ul style="list-style-type: none"> - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal. Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan.		
4	Harmonis				
	<ul style="list-style-type: none"> - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif 		Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder. -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu		
5	Loyal				

PERILAKU KERJA	
<ul style="list-style-type: none"> - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara 	<p>Keagelitaan Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi / hal hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara</p>
<p>6 Adaptif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif 	<p>Keagelitaan Khusus Pimpinan: Selalu aktif dan kreatif dalam menghadapi hal baru dan selalu mencari jalan keluar dengan semangat</p>
<p>7 Kolaboratif</p> <ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	<p>Keagelitaan Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja</p>

Pegawai yang Dinilai



NIZZOMMUDIN, An. Kep
198601302010011008

PANJUNG LABUNG TIMUR, 7 Mei 2025

Pjabat Penilai Kinerja



AGUSNAWATI, SKM
198108142003122003

EVALUASI KINERJA PEGAWAI
PENDEKATAN HASIL KERJA KUANTITATIF

PERIODE: Periode Final 2024

PEMERINTAH KAB. TANJUNG JABUNG TIMUR

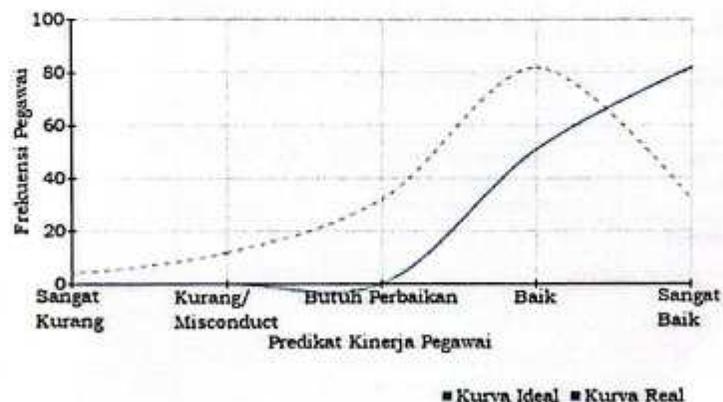
PERIODE PENILAIAN: 1 JANUARI SD 31 DESEMBER TAHUN 2024

PEGAWAI YANG DINILAI		PEJABAT PENILAI KINERJA	
NO		NO	
1	NAMA NIZZOMMUDIN, Am.Kep	1	NAMA AGUSNAWATI, SKM
2	NIP 198601302010011008	2	NIP 198108162003122003
3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata / III/c	3	PANGKAT/ GOL. RUANG Penata Tingkat I / III/d
4	JABATAN PENGELOLA PELAYANAN KESEHATAN	4	JABATAN Kepala SEKSI PELAYANAN MEDIK
5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK	5	UNIT KERJA SEKSI PELAYANAN MEDIK

CAPAIAN KINERJA ORGANISASI
BAIK

POLA DISTRIBUSI:

KURVA DISTRIBUSI PREDIKAT KINERJA PEGAWAI DENGAN
CAPAIAN KINERJA ORGANISASI BAIK



HASIL KERJA							
NO	RENCANA HASIL KERJA PIMPINAN YANG DIINTERVENSI	RENCANA HASIL KERJA	ASPEK	INDIKATOR KINERJA INDIVIDU	TARGET / SESEUAI EKSPEKTASI	REALISASI BERDASARKAN BUKTI DUKUNG	UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
UTAMA							
1	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	menyiapkan data laporan untuk mendukung rencana kerja atasan	Kuantitas	persentase kegiatan sesuai standar yang berlaku	100%	sesuai target berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	sesuai setandar yang berlaku	100%	sesuai SOP berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 BULAN	tepat waktu berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
2	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	melaksanakan tugas atasan dengan baik sesuai perintah dan atauran yang berlaku di bidang layanan unit rawat jalan, inap, IGD dan ruang operasi	Kuantitas	perentase ketersediaan fasilitas kesehatan sesuai standar	75%	sesuai SOP berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	persentase ketersediaan fasilitas kesehatan sesuai standar yangh berlaku	75%	sesuai standar berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 bulan	tepat waktu berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
3	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	mempersiapkan sarana prasaran untuk mendukung peningkatan SDM dalam melayani masyarakat	Kuantitas	jumlah promosi rumah sakit	4 jenis	sesuai target berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Kuantitas	jumlah medis promosi rumah sakit sesuai dengan ketentuan yang berlaku	4 jenis	sesuai standar berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Waktu	ketepatan waktu yang di butuhkan	12 bulan	tepat waktu berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
4	Melaksanakan Penyelenggaraan Pelayanan medis pada instalasi rawat jalan, IGD dan ruang operasi	berkolaborasi dengan petugas di lapangan untuk semua kebutuhan alat untuk pelayanan medis	Kuantitas	persentase alat kesehatan dalam kondisi baik	75%	sesuai standar berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Kualitas	persentase alat kesehatan dalam kondisi baik sesuai standar yang berlaku	75%	sesuai standar berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
			Waktu	ketepatan waktu yang berlaku	12 Bulan	tepat waktu berdasarkan laporan kegiatan	Pimpinan: ⬇
TAMBAHAN							
RATING HASIL KERJA SESUAI EKSPEKTASI							

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
1	Berorientasi Pelayanan - Memahami dan memenuhi kebutuhan masyarakat - Ramah, cekatan, solutif, dan dapat diandalkan - Melakukan perbaikan tiada henti	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif dan cermat dalam pelaksanaan pelayanan . Selalu belajar dari kesalahan untuk perbaikan kinerja selanjut nya Pimpinan: 📌
2	Akuntabel - Melaksanakan tugas dengan jujur bertanggung jawab cermat disiplin dan berintegritas tinggi - Menggunakan kekayaan dan BMN secara bertanggung jawab efektif dan efisien - Tidak menyalahgunakan kewenangan jabatan	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani berterus terang dan mengakui kesalahan Pimpinan: 📌
3	Kompeten - Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah - Membantu orang lain belajar - Melaksanakan tugas dengan kualitas terbaik	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang diadakan internal maupun eksternal. Aktif membagikan informasi kepada pegawai lainnya yang sifatnya memberikan pengetahuan. Pimpinan: 📌
4	Harmonis - Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya - Suka menolong orang lain - Membangun lingkungan kerja yang kondusif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Membangun komunikasi yang lebih terbuka dan menjaga hubungan baik dengan stakeholder. -Siap menawarkan bantuan tanpa harus diminta terlebih dahulu Pimpinan: 📌
5	Loyal - Memegang teguh ideologi Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, setia pada NKRI serta pemerintahan yang sah - Menjaga nama baik sesama ASN, Pimpinan, Instansi dan Negara - Menjaga rahasia jabatan dan negara	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Berani menyampaikan adanya indikasi / hal hal yang dapat merugikan dan membahayakan negara Pimpinan: 📌
6	Adaptif - Cepat menyesuaikan diri menghadapi perubahan - Terus berinovasi dan mengembangkan kreativitas - Bertindak proaktif	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Selalu aktif dan fokus dalam menghadapi hal baru dan selalu mencari jalan keluar dengan tenang. Pimpinan: 📌
7	Kolaboratif	

PERILAKU KERJA		UMPAN BALIK BERKELANJUTAN BERDASARKAN BUKTI DUKUNG
<ul style="list-style-type: none"> - Memberi kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi - Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah - Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumberdaya untuk tujuan bersama 	Ekspektasi Khusus Pimpinan: Aktif berpartisipasi dan berkontribusi sesuai keahliannya pada project unit kerja	Pimpinan: 📌
RATING PERILAKU KERJA SESUAI EKSPEKTASI		
PREDIKAT KINERJA PEGAWAI BAIK		

Pegawai yang Dinilai



NIZZOMMUDIN, Am.Kep
198601302010011008

TANJUNG JABUNG TIMUR, 7 Mei 2025

Pejabat Penilai Kinerja



AGUSNAWATI, SEM
198108162003122003